

Przedszkole Niepubliczne Widzimisie
Ul. Tymiankowa 16
95-054 Ksawerów

OPRACOWANIE

STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

przez Kancelarię Prawną Justyna Ryter

STANDARBY OCHRONY DZIECI
W
PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM WIDZIMISIE
- wersja pełna

ZATWIERDZIŁ:

wicedyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie: Izabella Kurstak

Ksawerów

Sierpień 2024

Osobą odpowiedzialną za monitoring Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie jest: pani Izabella Kurstak, z którą można się kontaktować pod numerem telefonu: 577 516 216 lub osobiście w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Zastępcą jest pani Marta Grad, z którą można się kontaktować pod numerem telefonu: 577 516 216 lub osobiście w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Kontakt z Przedszkolem Niepublicznym Widzimisie możliwy jest w godzinach pracy pod adresem: ul. Tymiankowa 19, 95-054 Ksawerów

Metryka dokumentu

Autor dokumentu – dane adresowe/dane do kontaktu	Kancelaria Prawna Ryter Ul. Podhalańska 10 lok. 30 93-244 Łódź NIP: 729 253 14 74 prawnik Justyna Ryter
Wersja dokumentu	1/8/2024
Nazwa podmiotu, w którym wdrożono dokument	Przedszkole Niepubliczne Widzimisie
Dane osób do bezpośredniego kontaktu w sprawie wdrożenia i realizacji Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie	Izabella Kurstak Marta Grad

Lista modyfikacji i historii dokumentu

Wersja dokumentu	Data wersji	Informacja o zmianach i statusie	Osoba zatwierdzająca wprowadzenie/modyfikację

STANDARDY OCHRONY DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM WIDZIMISIE

Podstawy prawne opracowania dokumentu Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym
Widzimisie

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) 5.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

Informacje wstępne

1) Ustawa, poprzez zmianę treści ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, wprowadza szczególne środki ochrony przeciwdziałające zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i szczególne środki ochrony dzieci. Należą do nich:

- a. konieczność weryfikacji przez pracodawcę osób przyjmowanych do pracy poprzez dokonanie ich weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- b. konieczność przedstawienia przez pracownika informacji z rejestru karnego polskiego i/lub zagranicznego przez osobę przyjmowaną do pracy, oświadczenia o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności, gdy uzyskanie informacji z zagranicznego rejestru karnego nie jest możliwe (nie ma takiego rejestru lub informacja nie jest wydawana),
- c. konieczność opracowania standardów ochrony dzieci, które na potrzeby Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zostały nazwane Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

2) Dokumentacja niniejsza uwzględnia następujące zagadnienia:

Zasady bezpiecznych relacji na linii personel–dziecko, w tym zachowania niedozwolone oraz zachowania pożądane wobec dzieci
Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zagrożenia bezpieczeństwa dziecka
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Dzieci oraz zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Sposób udostępniania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie rodzicom/opiekunom prawnym, dzieciom i zainteresowanym osobom trzecim Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do wdrożenia Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń związanych z krzywdzeniem dzieci, w tym uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i sposób dokumentowania zgłoszeń
Zasady przeprowadzania okresowych szkoleń ze Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Sposób ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka

Organizacja procesu ochrony dzieci i wdrażania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

- 1) Stosuje się podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania i następnie praktycznego stosowania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 2) Prowadzi się weryfikację zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i szkolenie Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w przedmiocie stosowania Standardów Ochrony Dzieci.
- 3) Wyznacza się osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o wszelkich przejawach podejrzenia krzywdzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci.
- 4) Dokumentuje się zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub ewidentnego krzywdzenia dzieci i archiwizuje się dokumentację.
- 5) Udostępnia się Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie oraz ich wersję skróconą poprzez umożliwienie zapoznawania się z ich treścią przez Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci, osoby trzecie oraz dzieci.
- 6) Ustala się zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 7) Weryfikuje się skład Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie oraz relacje Personelu z dziećmi ze względu na pełnione obowiązki:

Stanowisko	Czynności wykonywane z działem dziecka	Uwagi
Organ prowadzący przedszkole	Podejmowanie ostatecznych decyzji w zakresie wykrytych lub podejrzewanych symptomów krzywdzenia dziecka w związku z kompetencjami o charakterze nadzorczym i koordynującym cele Przedszkola Niepublicznego Widzimisie	Organ prowadzący przedszkole podejmuje ostateczne decyzje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub wykrycia symptomów przemocy wobec dziecka, czuwa nad prawidłowym respektowaniem obowiązujących procedur
Dyrektor przedszkola	Podejmowanie decyzji w zakresie wykrytych lub podejrzewanych symptomów krzywdzenia dziecka	Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem Standardów

		Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Wicedyrektor przedszkola	Podjmowanie decyzji w zakresie wykrytych lub podejrzewanych symptomów krzywdzenia dziecka	Wicedyrektor przedszkola wspiera nadzór sprawowany przez Dyrektora nad poprawnym funkcjonowaniem Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Nauczyciel z wyższym wykształceniem pedagogicznym	Bezpośredni codzienny kontakt z dzieckiem, prowadzenie obserwacji dziecka, wnikanie w jego sytuację oraz codzienne samopoczucie	W razie stwierdzenia przemocy lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nauczyciel inicjuje czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami
Pracownik pomocniczy obsługi (np. pomoc nauczyciela)	Bezpośredni codzienny kontakt z dzieckiem, prowadzenie obserwacji dziecka, wnikanie w jego sytuację oraz codzienne samopoczucie	W razie stwierdzenia przemocy lub podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownik pomocniczy obsługi inicjuje czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami
Pracownik pomocniczy administracji (pomoc kuchenna, woźna)	Możliwy pośredni kontakt z dzieckiem, możliwość przyjęcia od dziecka lub innej osoby na temat krzywdzenia dziecka	W razie stwierdzenia przemocy lub podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownik pomocniczy administracji inicjuje czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Informacje wprowadzające – aspekty prawne opracowania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

1) Ustawą z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – dalej nowelizacja z 28.07.2023 r. – wprowadzono do polskiego systemu prawnego rozwiązanie, których celem jest szersza i bardziej skuteczna ochrona dzieci przed różnymi formami krzywdzenia.

Jednym z tych rozwiązań są tzw. standardy ochrony małoletnich, nazwane w niniejszym dokumencie Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie.

2) W art. 7 pkt 6 nowelizacji z 28.07.2023 r. przewidziano dodanie do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – dalej u.p.z.p.s. – rozdziału 4b zatytułowanego „Standardy ochrony małoletnich”.

3) Przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich weszły w życie w ciągu sześciu miesięcy od ogłoszenia nowelizacji z 28.07.2023 r., czyli **15.02.2024 r.** Ustawodawca przewidział dla podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia standardów 6-miesięczny termin na ich wdrożenie.

4) Zbiór podmiotów zobligowanych do wdrożenia standardów ochrony małoletnich został określony w art. 22b ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym bardzo szeroko. Standardy obowiązują w ośrodkach, realizujących szeroko rozumiane usługi na rzecz dzieci, w których dzieci przebywają lub mogą przebywać także bez swoich rodziców lub opiekunów. Zgodnie z tzw. ustawą Kamilka z Częstochowy obowiązek przygotowania i wprowadzenia standardów ochrony małoletnich mają wszystkie podmioty, których działalność w jakimkolwiek stopniu wiąże się z pracą z dziećmi albo w których przebywają lub mogą przebywać dzieci. Dotyczy to placówek opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, religijnych, artystycznych, medycznych, rekreacyjnych, sportowych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań. A zatem między innymi żłobków, przedszkoli i szkół.

5) Standardy ochrony małoletnich, zwane w niniejszym dokumencie Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie stanowią jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz formę zabezpieczenia ich praw poprzez podejmowanie szeregu działań prewencyjnych, jeszcze zanim wystąpi potencjalna eskalacja przemocy wobec dziecka, aby w porę ją zatrzymać.

6) Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie należy traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę dzieci przed krzywdzeniem, ponieważ z

reguły dzieci nie potrafią same bronić się przed różnymi formami kierowanej do nich przemocy.

7) Przy opracowywaniu Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie przyjęto następujące założenia:

a. W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie nie są zatrudniane osoby mogące w jakikolwiek sposób zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Wszyscy pracownicy Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wiedzą jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci oraz potrafią wszczynać interwencje w przypadku podejrzenia, że dziecko może być ofiarą przemocy lub innego rodzaju krzywdzenia, a samo nie jest się w stanie obronić przed tego rodzaju nadużyciami.

b. Podejmowane w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie czynności nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka ani bezpieczeństwa danych osobowych, w tym wizerunku dziecka oraz jakichkolwiek innych jego dóbr.

9) Ponadto przyjęto, że:

a. Prowadzone w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną, tj. realną, a nie jedynie teoretyczną bądź iluzoryczną ochronę,

b. Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji biorąc pod uwagę wypracowane praktyki oraz doświadczenia w stosowaniu niniejszych Standardów Ochrony Dzieci.

10) W świetle znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (art. 22c) na podmiocie leczniczym ciążą obowiązki prowadzenia standardów ochrony małoletnich, w których określa się w szczególności:

a. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem placówki medycznej, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci i zachowania pożądane

b. Sposób podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dzieci,

c. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty",

d. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, w tym sposób jej monitorowania

e. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tych czynności,

f. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym dzieci oraz samym dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania (dla dzieci została opracowana tzw.

wersja skrócona),

g. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i udzielenie im wsparcia,

h. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów bądź zdarzeń zagrażających dobru dzieci.

11) Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument, tj. Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie określa reguły ochrony dzieci, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa, z którymi zapoznaje się Personel Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie oraz rodzice/opiekunowie dzieci. Jego najważniejszym celem jest ochrona dzieci przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, w którym prowadzi się edukację przedszkolną dzieci.

12) Dzieci będą systematycznie zapoznawane z określonymi treściami dokumentu, odnoszącymi się w szczególności do sposobu postępowania w sytuacji, gdy czują się skrzywdzone przy uwzględnieniu zasad metodyki, w różnych formach, adekwatnie do możliwości rozwojowych dzieci, w stopniu umożliwiającym im zrozumienie zawartych w standardach treści.

2. Zastosowane w niniejszym dokumencie pojęcia

Ileokroć w dokumencie Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie jest mowa o:

a)dziecku (małoletnim) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;

b)rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka. Na odrębnych zasadach kwestię tę rozstrzyga się w przypadku udokumentowania, że dany rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską bądź został jej sądowo pozbawiony (przykładowo rodzic ten może wtedy nie mieć m. in. możliwości uczestniczenia w wyborze sposobu leczenia dziecka – każdą tego typu kwestię rozstrzyga się jednak zawsze indywidualnie).

c)opiekunie prawnym dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. P o n i e w a ż o s o b a t a jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, to może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka, a jednocześnie ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

d) osobie najbliższej dziecku – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcie, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku braku którejs z tych osób – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko jako osobę mu najbliższą, którą dziecko darzy zaufaniem;

e) zgodzie rodzica/opiekuna prawnego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka, które ma pełnię władzy rodzicielskiej lub władzy wynikającej z orzeczenia sądowego, na realizację określonej czynności w odniesieniu do dziecka;

f) personelu/pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - należy przez to rozumieć każdą zatrudnioną w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie osobę bez względu na formę zatrudnienia, a zatem w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, kontrakt, B2B, w tym: wolontariuszy, praktykantów lub stażystów bądź inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mogą mieć (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi

g) Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, który w porozumieniu z organem prowadzącym, kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.

h) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub każdego innego naganego bądź nieakceptowanego społecznie czynu na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie lub zagrożenie dla dobra dziecka, w tym również zaniedbywanie jego potrzeb;

i) przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

j) przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/maloletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje przyjęte w społeczeństwie;

k) przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań sprawcy lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

l) przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w tym dzieci, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

l) *zaniechaniu* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

m) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która dopuszcza się różnorodnych form krzywdzenia dziecka;

n) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy wobec dziecka;

o) *danych osobowych dziecka* – należy przez to rozumieć wszelkie informacje pozwalające na identyfikację dziecka. Zgodnie z art. 4 RODO dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna, to osoba którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden, bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Z kolei dane szczególnego rodzaju to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, dane ujawniające poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, dane ujawniające przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

p) *Standardach Ochrony Dzieci* – należy przez to rozumieć dokument stworzony na potrzeby Przedszkola Niepublicznego Widzimisie obrazujący standardy ochrony małoletnich obowiązkowo wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, podmioty medyczne placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

3. Rola Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w zapewnianiu dzieciom ochrony przed przemocą oraz krzywdzeniem

1) Szczególna rola Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w identyfikacji przemocy wobec dzieci i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa podkreślana jest przez Światową Organizację Zdrowia. Z uwagi na to, jak powszechnym zjawiskiem jest przemoc wobec dzieci, nawet tych bardzo małych i nieporadnych z uwagi na swój wiek, wysoce prawdopodobne wydaje się, że w zasadzie każda osoba mająca styczność z dziećmi prędzej czy później będzie miała do czynienia w swojej pracy z dziećmi

doświadczającymi różnych postaci przemocy lub krzywdzenia.

2) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie odgrywa kluczową rolę w zapewnianiu dziecku wsparcia i ma za zadanie:

- a. Tworzyć bezpieczną, wzbudzającą zaufanie i wspierającą przestrzeń dla dziecka,
- b. Traktować dzieci z jednakową troską i szacunkiem,
- c. Rozpoznawać symptomy przemocy, krzywdzenia, zagrożenia dla dobra dziecka,
- d. Kierować się wycuciem przy rozpoznaniu wśród dzieci ewentualnych symptomów krzywdzenia
- e. Odpowiadać na potrzeby dziecka w zakresie zdrowia fizycznego, psychicznego, i seksualnego,
- f. W razie potrzeby inicjować kontakt z odpowiednimi służbami, takimi jak policja, pomoc społeczna, inne instytucje zajmujące się wspieraniem i ochroną dzieci.

4) Z uwagi na skutki zdrowotne, społeczne oraz ekonomiczne przemocy, jest to zjawisko wysoce problematyczne z perspektywy zdrowia publicznego, na które należy być szczególnie wyczulonym,

5) Konsekwencje przemocy wobec dziecka wiążą się zwykle z długim i kosztownym procesem leczenia, terapią zaburzeń rozwojowych, terapią zdrowia psychicznego oraz problemami w funkcjonowaniu społecznym. Istnieje wiele dowodów na występowanie długotrwałych skutków przemocy, takich jak niski poziom dobrostanu i jakości życia w późniejszym, dorosłym życiu osób doświadczających przemocy w dzieciństwie, w tym gorsza odpowiedź na leczenie farmakologiczne w przypadku wystąpienia zaburzeń lub chorób psychicznych.

6) Przemoc ze strony dorosłych jest silnym, często chronicznym stresorem, który istotnie wpływa na rozwój dziecka, zarówno we wczesnym, jak i późnym dzieciństwie oraz w okresie dorastania. Może prowadzić do zaburzeń poznawczych, rozwinięcia się aktywności ryzykownych, w tym zachowań przemocowych. Istnieje wiele dowodów silnego wpływu traumatycznych doświadczeń związanych z przemocą w dzieciństwie z występowaniem zaburzeń i chorób psychicznych, takich jak depresja, lęk, zaburzenia odżywiania, zachowania samobójcze, samookaleczania, alkoholizm, narkomania oraz wiele innych rodzajów uzależnień.

7) Światowa Organizacja Zdrowia określiła 3 główne cele w zakresie ograniczenia skali krzywdzenia wobec dzieci:

- a. Zwiększenie widoczności zagrożeń zdrowotnych, takich jak krzywdzenie dzieci, poprzez ustanowienie systemów informowania o krzywdzeniu dzieci
- b. Wzmocnienie systemu zarządzania w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci poprzez prowadzenie wielosektorowych działań w oparciu o opracowane plany krajowe
- c. Zmniejszenie ryzyka wystąpienia krzywdzenia dzieci i jego konsekwencji poprzez działania profilaktyczne, bazujące na wzmocnieniu systemów ochrony zdrowia w krajach członkowskich.

Rozdział II

Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

1. Założenia ogólne

- 1) Przedszkole Niepubliczne Widzimisie wprowadziło w życie Standardy Ochrony Dzieci mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem.
- 2) Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie dotyczy całego personelu, a zatem pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji
- 3) Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zatwierdziła niniejszy dokument, a za jego wdrażanie i nadzorowanie odpowiadają wyznaczone osoby.
- 4) Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie Kierownictwo wyznaczyła osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji niniejszych standardów.
- 5) Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie jasno i kompleksowo określa: •
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
 - sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
 - zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Osobą odpowiedzialną za monitoring Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie jest

.....
z którą można się kontaktować pod numerem telefonu: lub osobiście w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Zastępcą jest
z którą można się kontaktować pod numerem telefonu: lub osobiście w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

2. Obowiązujące Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Rodzaj standardu	Główne założenia	Wskaźniki realizacji standardu
<p>Znajomość Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie przez Personel</p>	<p>Dokument jest stale dostępny dla Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie i upowszechniany zwłaszcza nowym pracownikom oraz osobom zainteresowanym.</p>	<p>a) Dokument pod nazwą Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606) i innymi aktami prawnymi regulującym kwestie dobra dziecka i przeciwdziałaniu stosowaniu wobec niego przemocy.</p> <p>b) Zapoznano z nim Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p> <p>c) ma do niego dostęp rodzic/opiekun dziecka, jak również dziecko (wersja skrócona Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie)</p> <p>d) Dokument udostępniono na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego Widzimisie oraz w widocznym miejscu w budynku, w którym się mieści siedziba podmiotu</p> <p>e) dokument jest upowszechniany wśród Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, a przede wszystkim z jego treścią są zapoznawane nowo zatrudnione osoby przed dopuszczeniem do pracy.</p>
<p>Współtworzenie przez Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci.</p>	<p>Cały Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dokłada należytej staranności w celu zapewnienia</p>	<p>a) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie zatrudnia się Personel zweryfikowany w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.</p> <p>b) W przypadku zatrudnienia</p>

	dzieciom komfortu oraz bezpieczeństwa	<p>obcokrajowców weryfikuje się osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.</p> <p>c) Pracownicy Przedszkola Niepublicznego Widzimisie są świadomi swoich obowiązków oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za ewentualne nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Dzieci</p> <p>d) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich Pracowników z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem</p> <p>e) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie określone zostały zasady bezpiecznych relacji (bezpiecznego kontaktu) całego Personelu z dziećmi oraz relacji dzieci - dzieci wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie dozwolone lub pożądane w kontakcie z dzieckiem.</p> <p>e) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących bezpieczeństwo dzieci, w szczególności w obszarach: relacji między Personelem a dziećmi, relacji rówieśniczych, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego dzieci, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych.</p> <p>f) Personel Przedszkola Niepublicznego</p>
--	---------------------------------------	--

		Widzimisie posiada podstawową wiedzę w zakresie katalogu praw dziecka.
Oferowanie rodzicom/opiekunom prawnym dzieci informacji oraz edukacji w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem	Umiejętność Personelu w edukowaniu osób dorosłych na temat postępowania z dziećmi w sposób wolny od krzywdzenia	<p>a)W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie znajduje się tablica informacyjna/punkt informacyjny, w którym można znaleźć przydatne informacje na temat: postępowania wobec dzieci bez stosowania przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.</p> <p>b)Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają dostęp do obowiązujących w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie Standardów Ochrony Dzieci oraz mają możliwość zapoznania się z procedurami postępowania w przypadku wystąpienia poszczególnych zagrożeń (np. ze względu na agresję dziecka, agresję pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, różnego rodzaju konflikty).</p>
Zasady postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci zapewniają skuteczną ochronę	Praktyczna wiedza Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie odnośnie postępowania w sytuacjach doznania przez dziecko krzywdy	a)Precyzyjnie określono procedury interwencji Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, tj. szeroko rozumianej przemocy fizycznej oraz psychicznej, przemocy domowej, niedozwolonych lub agresywnych zachowań Personelu wobec dzieci, innych zagrożeń dla dobra lub bezpieczeństwa dziecka

		<p>b) Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (np. poczucia krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).</p> <p>c) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie zostały ustalone zasady wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy/przemocy.</p> <p>d) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie wskazano osobę lub osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za inicjowanie procedury „Niebieskiej Karty”.</p> <p>e) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenia mu wsparcia.</p> <p>f) Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie oraz w Standardach Ochrony Dzieci</p>
<p>Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych</p>	<p>Praktyczna wiedza Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie odnośnie tego jak zapewnia się</p>	<p>a) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie stosuje się zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a dziećmi.</p> <p>b) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie określono wymogi dotyczące bezpiecznych</p>

	<p>dzieciom bezpieczeństwo w obszarach relacji społecznych</p>	<p>relacji między dziećmi a w szczególności zachowania dozwolone oraz niedozwolone, w które może ingerować Personel</p> <p>c)W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie opracowano i wdrożono procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w sytuacjach: przemocy, stwierdzenia zaniedbania dziecka, posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego przedmiotów niedozwolonych na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, dziecka zachowującego się agresywnie, znajdowania się na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie osoby lub zwierzęcia zagrażającego bezpieczeństwu dzieci, doznania przez dziecko wypadku na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, zatrzymania przez policję na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dziecka będącego sprawcą czynu niedozwolonego, agresywnego lub nieakceptowalnego zachowania się Pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka, konieczności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego</p> <p>d) w wersji skróconej standardów (dla dzieci) opracowano zasady zwracania się dzieci po pomoc w przypadku naruszenia ich bezpieczeństwa lub innej formy naruszenia ich dóbr (np. w razie doznania znęcania się ze strony innych osób, zniszczenia rzeczy dziecka, zaznania przemocy domowej, dyskryminacji, czy cyberprzemocy).</p>
--	--	--

<p>Monitorowanie i okresowe weryfikowanie zgodności prowadzonych przez Przedszkole Niepubliczne Widzimisie działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci</p>	<p>Wzbudzenie czujności Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie na podejmowanie bardziej precyzyjnych oraz adekwatnych działań na rzecz ochrony dzieci przed przemocą i krzywdzeniem</p>	<p>a) Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony dzieci są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata lub częściej – w zależności od potrzeby.</p> <p>b) W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony dzieci w Przedszkole Niepublicznego Widzimisie pozyskuje się opinie ze strony dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.</p> <p>c) Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są także wnioski z kontroli Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkole Niepublicznym Widzimisie przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.</p> <p>d) Realizacja tego standardu oznacza, że Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkole Niepublicznym Widzimisie są żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, np. poprzez ankiety, jak też ocenę przeszłych wydarzeń pod kątem funkcjonalności procedur.</p> <p>e) Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, ponieważ umożliwia sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności we wprowadzonych regulacjach.</p>
<p>Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane</p>	<p>Praktyczna wiedza Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie odnośnie tego jak</p>	<p>a) W Przedszkole Niepublicznym Widzimisie prowadzi się dokumentację ochrony dzieci przed krzywdzeniem odpowiadającą aktualnym wymogom prawnym. Jest nimi przede wszystkim notatka ze zdarzenia, karta</p>

	dokumentować przypadki podejrzenia krzywdy dziecka	<p>zgłoszenia przemy, czy rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem dzieci.</p> <p>b)Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie składają oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzania danych osobowych i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie, jak również są zobowiązanie do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.</p> <p>c)W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A”.</p> <p>d)W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie obowiązuje dokumentacja przedstawiona w poniższej tabeli. Może być modyfikowania lub mogą być dodawane nowe wzory wskutek prowadzenia monitoringu Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie</p>
--	--	--

Rodzaj funkcjonującego dokumentu	W jakiej sytuacji należy zastosować dokument	Uwagi
Karta zgłoszenia krzywdzenia dziecka – załącznik 1	Dokument wypełnia się w każdym przypadku gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka w celu udokumentowania	Dokument może zostać wypełniony przez każdego Pracownika

	zdarzenia celem podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu	Przedszkola Niepublicznego Widzimisie do które dotarła informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka
Notatka ze zdarzenia – załącznik 2	Notatkę wypełnia się w każdej sytuacji gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka, bądź była podejmowana jakakolwiek interwencja, bądź został zgłoszony lub wykryty przypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę trzecią bądź z Personelu	Dokument może zostać wypełniony przez każdego Pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie do którego dotarła informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka bądź została zgłoszona sprawa z udziałem dziecka
Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – załącznik 3	Dokument stosuje się w sytuacji podejrzenia, iż na szkodę dziecka zostało popełnione przestępstwo (np. maltretowanie, molestowanie seksualne itp.)	Zawiadomienie składa się pisemnie zgodnie z procedurami
Wzór wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka – załącznik 4	Dokument stosuje się w przypadku podejrzenia zaniedbania dziecka	Wniosek składa się zgodnie z procedurami

<p>Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania dziecka (do procedury niebiskiej karty) – załącznik 5</p>	<p>Dokument wypełnia się w sytuacji podejrzenia zaniedbania dziecka</p>	<p>Na podstawie tego dokumentu można interweniować np. złożyć wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka</p>
<p>Niebieska karta – A – załącznik 6</p>	<p>Procedurę „Niebieskiej Karty” uruchamia się, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie zaistnienia przemocy w rodzinie.</p>	<p>„Niebieska Karta-A” wypełnia się w pierwszej kolejności. Nie ma zamkniętego katalogu osób, które mogą zgodnie z procedurą zgłosić przemoc w rodzinie. Ważne jest, że na etapie informowania organów o możliwej przemocy w rodzinie, nie trzeba mieć wiedzy odnośnie do sprawcy przemocy domowej. Nie</p>

		trzeba również znać dokładnych danych ofiar przemocy w danej rodzinie. Nie trzeba również znać dokładnych danych co do formy przemocy aby uruchomić procedurę tzw. niebieskiej karty.
Ulotka informacyjna na temat form przemocy oraz możliwej do uzyskania pomocy – załącznik 7	Informacja na temat sposób szukania pomocy w sytuacji krzywdzenia	Ulotka może zostać zawieszona w miejscach ogólnodostępnych
Podział obowiązków w zakresie wdrażania Standardów Ochrony Dzieci – załącznik 8	Informacja na temat obowiązków jakie spoczywają na członkach Personelu w związku z obowiązywaniem Standardów Ochrony Dzieci	Podział obowiązków ustala każdorazowo dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
Upoważnienie do monitorowania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie	Upoważnienie nadaje się osobie, która ma monitorować funkcjonowanie Standardów Ochrony Dzieci	Upoważnienie nadaje dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

<p>Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem dzieci – załącznik 10</p>	<p>Dokument wypełniany za każdym razem kiedy dochodzi do interwencji w związku z krzywdzeniem dzieci</p>	<p>Dokument może być m. in. okazywany na żądanie określonych uprawnionych organów</p>
<p>Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzania danych osobowych i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie – załącznik 11</p>	<p>Oświadczenie podpisuje każdy pracownik</p>	<p>Oświadczenie może być przechowywane w aktach pracowniczych</p>
<p>Procedura postępowania</p>	<p>Procedurę stosuje się na</p>	<p>Stosuje się do niej</p>

na wypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna – załącznik 12	wypadek podejrzenia iż dziecko jest krzywdzone	każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
Procedura postępowania w sytuacji zaniedbanego dziecka – załącznik 13	Procedurę stosuje się na wypadek podejrzenia iż dziecko jest zaniedbane (np. widać, że jest brudne od dawna, ma pasożyty, jest zaniedbane higienicznie)	Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego przedmiotów niebezpiecznych na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – załącznik 14	Procedurę stosuje się w sytuacji, w której dziecko/opiekun prawny dziecka przyniósł na teren Przedszkola Niepublicznego Widzimisie widoczne niebezpieczne narzędzie, np. duży ostry nóż, broń, substancje chemiczne – groźne itp.	Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
Procedura zapewnienia dziecku ogólnego bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – załącznik 15	Należy zawsze stosować się do tej procedury aby w jak największym stopniu zadbać o bezpieczeństwo dziecka	Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
Procedura postępowania z dzieckiem zachowującym się agresywnie – załącznik 16	Procedurę stosuje się w sytuacji agresywnego dziecka w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie	Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

<p>Procedura postępowania w sytuacji gdy na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie znajduje się osoba lub zwierzę zagrażające bezpieczeństwu i życiu dzieci oraz innych osób – załącznik 17</p>	<p>Procedurę stosuje się w sytuacjach groźnych lub ekstremalnych, np. w razie ataku osoby trzeciej, szantażowania, stosowania gróźb itp.</p>	<p>Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>
<p>Procedura postępowania w razie ulegnięcia przez dziecko wypadkowi w związku z czynnościami wykonywanymi na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – załącznik 18</p>	<p>Procedurę stosuje się, gdy dziecko uległo wypadkowi na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>
<p>Procedura postępowania w sytuacji zatrzymania dziecka jako sprawcy czynu karalnego przez policję na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – załącznik 19</p>	<p>Procedurę stosuje się w sytuacji gdy na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dojdzie do zatrzymania dziecka przez organy ścigania</p>	<p>Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>
<p>Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka – załącznik 20</p>	<p>Procedurę stosuje się w sytuacji agresywnie zachowującego się pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>Stosuje się do niej każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>
<p>Procedura postępowania w</p>	<p>Procedurę stosuje się gdy</p>	<p>Stosuje się do niej</p>

przypadku naruszenia wizerunku dziecka bądź jego danych osobowych – załącznik 21	dojdzie do stwierdzenia naruszenia wizerunku lub danych osobowych dziecka	każdy Pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
--	---	---

Katalog praw dziecka	
Podstawa prawna	<p>Konwencja o prawach dziecka</p> <p>Konwencja gwarantuje prawa dziecka, niezależnie od koloru skóry, wyznania czy pochodzenia. Została przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w 1989 r., Konwencja weszła w życie w 1990 r. Stronami konwencji jest 195 państw. Polska ratyfikowała konwencję w 1991 r.</p> <p>Konwencja nakazuje aby we wszelkich działaniach dotyczących dziecka kierować się jego najwyższym dobrem.</p>
Rodzaj prawa	
Prawo do życia i rozwoju, do tożsamości, obywatelstwa	
Prawo swobody myśli, sumienia i wyznania, wyrażania poglądów, w tym w postępowaniu administracyjnym i sądowym	
Prawo do ochrony życia prywatnego, rodzinnego, domowego, tajemnicy korespondencji	
Prawo do wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi, prawo poznania rodziców, jeżeli to możliwe	
Prawo do wolności od tortur, poniżającego traktowania, przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych	
Prawo do swobodnego zrzeszania się, pokojowych zgromadzeń	
Prawo do odpowiedniego do wieku i stopnia rozwoju traktowania w ramach postępowania karnego w razie jego wszczęcia	
Prawa społeczne, w tym prawo do odpowiedniego standardu życia, opieki w instytucjach i zakładach, ochrony socjalnej, ochrony zdrowia, rehabilitacji społecznej i zdrowotnej	
Prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym, podejmowaniem pracy w zbyt wczesnym wieku	

Prawo do wypoczynku i czasu wolnego
Prawo dostępu do informacji i materiałów pochodzących z różnych źródeł
Prawo do nauki, w tym prawo do bezpłatnej i obowiązkowej nauki w zakresie szkoły podstawowej

Rozdział III

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

1. Zasady zatrudniania pracowników w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z dziećmi

Wytyczne dla organu prowadzącego i dyrekcji Przedszkola Niepublicznego Widzimisie przy rekrutowaniu Personelu

- 1) Należy poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą w jak najlepszym stopniu poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Przedszkole Niepubliczne Widzimisie takie jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- 2) Należy zadbać o to, aby zatrudniane, w tym także osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze i stażyści posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
- 3) Celem weryfikacji powyższych wartości, które powinna sobą reprezentować osoba zatrudniania można zażądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- 4) W każdym przypadku należy zweryfikować dane pozwalające zidentyfikować zatrudnianą osobę niezależnie od podstawy zatrudnienia. Przedszkole Niepubliczne Widzimisie może zażądać od kandydata następujących danych:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
- 5) Można zwrócić się do kandydata o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia, przy czym podstawą dostarczenia referencji jest wyłącznie pisemna zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów (RODO, Kodeks pracy) nie powinno rodzić dla tej osoby

negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

6) Przedszkole Niepubliczne Widzimisie nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy RODO oraz Kodeksu pracy.

7) Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

8) Celem uzyskania informacji z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie.

9) W celu zweryfikowania kandydata do pracy w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie należy uzyskać następujące dane kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

10) Wydruk z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

11) Należy ponadto pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

12) Jeżeli kandydat do pracy posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas musi przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

13) Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

14) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje

wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka do pracy składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

15) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat do pracy składa oświadczenie o następującej treści:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

16) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych takich jak przedszkola.

17) W przypadku braku możliwości przedstawienia w/w zaświadczenia należy zażądać od kandydata/kandydatki złożenia oświadczenia o niekaralności oraz o nie toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Treść oświadczenia o niekaralności może być następująca:

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

..... miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko

mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że
zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w
..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
..... podpis

18)Zatrudniani pracownicy, praktykanci, wolontariusze bądź inne osoby przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi są zobowiązani do zapoznania się z:

- a. Regulaminem pracy,
- b. Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- c. Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
- d. Obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie zasadami ochrony danych osobowych i innymi dokumentami ochrony danych osobowych
- e. Dokumentami przedłożonymi przez pracodawcę celem zapoznania się z ich treścią
- f. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, ewentualnie do innej dokumentacji.

2.Zasady bezpiecznych relacji Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie z dziećmi

1)Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dba o bezpieczeństwo i komfort dzieci podczas przebywania w przedszkolu zwracając szczególną uwagę na dobrostan dziecka.

2)Zasady komunikacji Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie z dziećmi:

- a. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek
- b. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku oraz danej sytuacji.
- c. Nie wolno dzieci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć ani obrażać.
- d. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- e. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- f. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować a także należy brać pod uwagę jego oczekiwania.

- g. Należy szanować prawo dziecka do prywatności.
- h. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- i. Nie należy zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej w tym zastraszanie, przymuszanie, stosowanie gróźb.
- j. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi Przedszkola Niepublicznego Widzimisie.

3. Zasady dobrych praktyk komunikacyjnych Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie z dzieckiem

- 1) W kontakcie z dzieckiem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi należy zachować:
 - a. życzliwość, empatię i szacunek
 - b. wrażliwość kulturową
 - c. postawę neutralną i nieoceniającą
- 2) Dziecko ma prawo do informacji o osobie, która będzie jego wychowawcą lub będzie prowadzić określony typ zajęć co powinno się przejawiać w następujący sposób:
 - a. Przy pierwszym kontakcie z dzieckiem należy się przedstawić i powiedzieć kim się jest (należy dostosować formę wypowiedzi szczególnie do bardzo małych dzieci)
 - b. Dzieciom należy przekazać informacje w sposób dostosowany do ich wieku, przy użyciu prostego języka a przekazywane informacje powinny być krótkie
 - c. Należy informować dzieci o planowanych danego dnia czynnościach i zajęciach
 - d. Należy upewnić się, że dzieci wiedzą o możliwości zadawania pytań
 - e. W komunikacji z dziećmi należy zachować uczciwość, tzn. należy mówić prawdę i zwracać uwagę innym członkom Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie na potrzebę mówienia dzieciom prawdy
 - f. Zawsze należy uwzględnić kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka)
 - g. Do dzieci należy zwracać się po imieniu
 - h. Nie należy rozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy, ewentualnie należy odbyć rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w cztery oczy jeśli dziecko nie powinno słyszeć określonych informacji
 - i. Należy uszanować prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się dziecka

z nową sytuacją

j. Należy spokojnie, rzeczowo informować dzieci o wszelkich sytuacjach trudnych bez jednoczesnego ujawniania własnego emocjonalnego podejścia

k. Do dzieci należy zwracać się z uśmiechem na twarzy, miękkim, przyjemnym głosem,

l. Podczas rozmowy należy posługiwać się pytaniami otwartymi, zaczynającymi się najlepiej od słowa „jak”

l. Należy zawsze szanować godność dziecka jako człowieka, przestrzegać jego praw, w tym praw dziecka

m. Warto zapytać dziecko na osobności o to, co jest dla niego samego niepokojące, ponieważ często te informacje mogą się różnić od uzyskanych od rodziców/opiekunów,

n. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

o. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie jest możliwe wyznaczenie jednej uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy się wobec tego kierować zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i analizując reakcję dziecka i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

p. Zanim dziecko zostanie przytulone, pogłaskane czy wzięte na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy upewnić się czy tego potrzebuje.

r. Przykładowe konkretne zachowania dozwolone oraz niedozwolone w obszarze fizyczności dziecka określa tabela „Właściwe oraz niewłaściwe formy kontaktu fizycznego z dziećmi”.

4. Praktyki zakazane dla Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

1) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie:

a. Nie obrzuca dziecka wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające dziecko przezwiska i zdrobnienia

b. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów dziecka w sposób, który może dziecko zranić lub sprawić mu przykrość, wywołać lzy

c. Nie grozi dziecku, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości dziecka

d. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem, przedrzeźnianiem na zachowanie dziecka, nie dowcipkuje i nie żartuje z dziecka, w sposób który obniża poczucie własnej wartości dziecka a także naraża je na odrzucenie przez inne dzieci

- e. Słucha uważnie dziecka, udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji. W relacjach z dzieckiem stosuje zawsze zasady pozytywnej komunikacji
- f. W sytuacji wymagającej interwencji wobec dziecka nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, lecz mówi stanowczo i wyraźnie, starając się utrzymać spokojny ton głosu.
- g. Utrzymuje z dzieckiem kontakt wzrokowy
- h. Nie narusza prawa dziecka do intymności i prywatności.
- i. Nie ujawnia danych osobowych ani informacji wrażliwych bądź mogących powodować u dziecka uczucie wstydu czy zażenowania
- j. Nie dopuszcza do sytuacji, w których dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard obsługi lub opieki ze względu na różne uprzedzenia (np. kulturowe, narodowościowe itp.).

5. Praktyki Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie mające na celu ochronę dzieci przed różnego rodzaju nadużyciami, w tym nadużyciami o charakterze seksualnym

1) Kontakty personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie z dziećmi nie mogą prowadzić do naruszania obowiązującego prawa, ani ustalonych norm i zasad, a zatem:

- a. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie dyskryminuje dzieci m. in. ze względu na pochodzenie, tożsamość, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, czy umiejętności.
- b. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie Jawna nie wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej takiej jak zastraszanie, przymuszanie, groźby.
- c. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec dziecka, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, bolesne lub nieprzyjemne łapanie za ręce.
- d. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec dziecka, np. takiej jak:
 - Izolowanie, pomijanie,
 - Stygmatyzowanie dziecka z powodu stanu zdrowia, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
 - Wszydzanie dziecka, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie szczególnie na forum publicznym
 - Straszenie
 - Agresywne wypowiedzi, komentarze oraz inne formy ataków

e. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie stosuje naruszających godność dziecka wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:

- Komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
- Dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
- Wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.,
- Nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez wyraźnej oraz jednoznacznej zgody zainteresowanych stron,
- Nie wdaje się w prywatne rozmowy dzieci w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby dzieciom wyrządzić krzywdę.

f. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie poza określonymi uzasadnionymi sytuacjami:

- Nie narusza nietykalności cielesnej dziecka
- Nie zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufaly, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych, jak również nie zmusza dziecka do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym
- Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak laskotanie, udawane walki z dziećmi czy przemocowe zabawy fizyczne

g. Ponadto Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie:

- Informuje dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć komukolwiek z Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy
- Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.

h. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

i. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie równoważy potrzebę nadzoru z prawem dziecka do prywatności i intymności, np. nie należy wchodzić z dzieckiem do toalety gdy dziecko jest w takim wieku, iż samo sobie poradzi, nie należy otaczać dzieci nadmierną osobistą opieką, której nie potrzebują.

j. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie dziecka zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka.

2) Właściwe oraz niewłaściwe formy kontaktu fizycznego z dziećmi

Zachowania dozwolone – respektujące nietykalność cielesną dziecka	Zachowania niedozwolone – przekraczające granicę akceptowalną
Poklepanie po ramionach lub plecach	Różny formy okazywania czułości nieakceptowanej przez dziecko
Uściśnięcie dłoni, przybicie piątki lub „żółwik”	Bardzo mocne uściski typu „niedźwiadki”
Delikatne objęcie na powitanie	Dotykanie piersi, pośladków, okolic miejsc intymnych
Dotykanie rąk, ramion lub barków	Klepanie po udach, trzymanie za kolana
Werbalne pochwalnie (przy użyciu słów)	Łaskotanie
Trzymanie się za ręce np. w celu uspokojenia dziecka, w celu odprowadzenia do danego miejsca	Mocowanie się w mocnym i silnym uścisku
Siadanie obok lub w pobliżu dziecka	Obejmowanie dziecka stojąc za jego plecami
Wzięcie małego dziecka na ręce	Siłowe przenoszenie dziecka z miejsca na miejsce
Pomoc małemu dziecku w ubraniu lub rozebraniu się	Całowanie dziecka, szczególnie w usta
Pomoc małemu dziecku w czynnościach higienicznych	Kładzenie się obok dziecka nieuzasadnione wykonywaną zabawą
Pomoc dziecku z niepełnosprawnością przy czynnościach higienicznych i związanych z ubraniem i rozebraniem się	Okazywanie czułości w miejscach odosobnionych, np. w łazience, WC, miejscu odosobnionym
Pogłaskanie małego dziecka po głowie	Werbalne komentowanie wyglądu z podtekstem o charakterze seksualnym
Przeniesienie małego dziecka z miejsca na miejsce, np. gdy zasnęło	Okazywanie komplementów związanych z rozwojem fizycznym
W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest bliższy kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:	

- Pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub niesamodzielnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko i/lub jego rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę
- Pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub niesamodzielnemu w spożywaniu posiłków
- Pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub niesamodzielnemu w poruszaniu się po siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na rodzaj zachowania, o którym mowa w odniesieniu do tzw. zachowań dozwolonych.

6. Zasady nawiązywania kontaktu Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie z dziećmi w godzinach pracy oraz za pomocą kanałów służbowych

1) Kontaktując się z dzieckiem Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zawsze traktuje je podmiotowo.

a. Kontakt z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

b. Co do zasady kontakt z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy przedszkola i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu wobec dzieci

c. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie zaprasza dziecka do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nim prywatnie poza godzinami pracy.

d. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie nawiązuje kontaktów z dzieckiem poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do niego zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych – dotyczy to jedynie tych dzieci, które z racji wieku są w stanie korzystać z takich form komunikacji).

e. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy są kanały służbowe (służbowy e-mail, służbowy telefon) zaś sama realizacja kontaktu może dotyczyć jedynie rodziców/opiekunów dziecka.

f. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

7. Zasady ochrony wizerunku dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

- 1) Przedszkole Niepubliczne Widzimisie kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci mając na uwadze zagrożenia wypływające z ich nieuprawnionego wykorzystania lub rozpowszechniania.
- 2) Wizerunek dziecka podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym jak dobra osobiste, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO jako tzw. dane biometryczne.
- 3) Upublicznianie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zawsze wyrażenia pisemnej zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (na podstawie art. 8 RODO) i może być realizowane jedynie w związku z działalnością Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
- 4) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie obowiązuje zakaz wykonywania dzieciom zdjęć dla celów prywatnych, a także nagrywania dzieci w jakiegokolwiek formie.
- 5) Osoba wyrażająca zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka otrzymuje klauzulę zgodną z wymogami art. 13 RODO i/lub 14 RODO, zgodnie z wdrożonymi procedurami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 6) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
- 7) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
 - b. Udzielenie wyjaśnień, do czego będą wykorzystane zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
 - c. Rezygnację się z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, niepełnosprawności
 - d. Dążenie się do minimalizacji ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci
- 8) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości rozumiany jako zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów dziecka na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
- 9) Pracownikowi Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów oraz innym osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka poprzez filmowanie, fotografowanie, czy

nagrywanie głosu dziecka na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.

10) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów bądź innym osobom trzecim jakichkolwiek danych rodzica/opiekuna dziecka i dziecka bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna tego dziecka.

11) Ochrona wizerunku dzieci utrwalanych przez kamery monitoringu funkcjonującego na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie odbywa się na zasadach określonych w dokumentacji RODO oraz wdrożonych procedur obowiązujących w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie oraz zgodnie z klauzulami informacyjnymi.

8. Zasady ochrony danych osobowych dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

1) W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie wdrożono zasady ochrony danych osobowych celem zapewnienia właściwego poziomu ochrony danych osobowych, w tym danych dzieci.

2) Dokumentacja RODO opiera się na wymogach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

- a. Zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- b. Zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
- c. Zasady minimalizacji danych,
- d. Zasady prawidłowości danych,
- e. Zasady ograniczenia przechowania danych,
- f. Zasady integralności i poufności danych,
- g. Zasady rozliczalności.

3) Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych na podstawie art. 6 i 9 RODO, tj. do przetwarzania danych zwykłych oraz danych szczególnego rodzaju.

4) Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył oświadczenie o poufności oraz został zaznajomiony z procedurami przetwarzania danych osobowych w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie pod rygorem odpowiedzialności prawnej za naruszenia. Pracownicy Przedszkola Niepublicznego Widzimisie składają ponadto oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzania danych osobowych i zapoznaniu się ze

Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie.

5)W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie informuje się o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.

6) Przedszkole Niepubliczne Widzimisie wdrożyło odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w tym danych dzieci.

7)Dane osobowe, w tym dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe dzieci jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których jest przechowywana, bądź jest właściwie chroniona w systemach informatycznych.

8)Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zna zasady postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

9)Dane osobowe dzieci mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie nie przekazuje żadnych informacji na temat danych osobowych dzieci nieuprawnionym osobom trzecim.

10) We wszelkich kwestiach związanych z zapewnieniem właściwego poziomu ochrony danych osobowych należy zwracać się do inspektora ochrony danych, bądź do administratora danych osobowych.

Rozdział IV

Zasady i ścieżki interwencji podejmowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub ewidentnego krzywdzenia dziecka

1.Zasady ogólne

1) Niniejsza procedura ma na celu wspieranie Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub stosowania wobec niego przemocy.

2)Każda osoba będąca członkiem Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zobowiązana jest i uprawniona zarazem do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda.

3)Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna, pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

4) Uwagę Pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie powinny zwrócić przykładowo następujące sytuacje:

- a. Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić lub obrażenia te mają charakter powtarzający się
- b. Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. a ponadto dziecko często je zmienia;
- c. Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- d. Dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- e. Dziecko boi się rodzica lub opiekuna prawnego;
- f. Dziecko boi się powrotu do domu;
- g. Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, dziwnie się zachowuje lub wcześniej było żywe i wesołe, a potem zachowanie to uległo zmianie
- h. Dziecko cierpi lub zgłasza powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- i. Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- j. Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

5) Fakt zidentyfikowania objawów mogących wskazywać na krzywdzenie dziecka podlega obowiązkowemu sporządzeniu notatki ze zdarzenia, jak również wypełnienia karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka celem przekazania do Dyrekcji Przedszkola Niepublicznego Widzimisie,

6) Naruszenie obowiązku reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

7) Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie zarówno osoby będącej członkiem Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie jak i zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci i innych osób trzecich.

8) Krzywda dziecka może przybierać różne formy a wśród nich:

- a. Popelniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, pobicie);
- b. Doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, wyzywanie, poniżanie;
- c. Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

9) Gdy do naruszenia dobra dziecka doszło ze strony:

Pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie to wówczas należy wybrać jedną, bądź kilka z następujących ścieżek postępowania:

- Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą,
- Zastosować kary porządkowe (w sytuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę)

- Zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem umowy
- Należy niezwłocznie odsunąć pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy podejrzenia krzywdzenia dziecka
- Należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie podejrzanego o popełnienie przestępstwa z zakresu czynów wobec dzieci od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania
- Należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie Jawna w przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko tej osobie w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, to wówczas należy wybrać jedną, bądź kilka z następujących ścieżek postępowania:

- Wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy podejrzewa się, że zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc
- Wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka gdy postępowanie z dzieckiem najprawdopodobniej nie stanowi przemocy domowej ale nie jest też jasne, jak je zakwalifikować (np. u dziecka stwierdzono symptomy zaniedbania)
- Wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka w każdym innych przypadkach niejasnych lub wątpliwych lecz jednocześnie stwarzających poczucie, że dziecku może dziać się krzywda
- Złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa np. w razie wykrycia ewidentnych przejawów krzywdzenia lub przemocy wobec dziecka

10) Opis skróconej ścieżki procedur podejmowania interwencji cywilnej, karnej lub inicjowania niebieskiej karty w przypadku krzywdzenia dziecka:

	Interwencja cywilna	Interwencja karna	Niebieska karta
Wyjaśnienie	Jest podejmowana w sytuacji, w której w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, dochodzi do zagrożenia dobra małoletniego poprzez zanie	Jest podejmowana w sytuacji podejrzenia popełnienia na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu,	Jest podejmowana w sytuacji podejrzenia występowania przemocy domowej, przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się

	<p>dbania jego potrzeb życiowych takich jak np. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, niezapewnienie odpowiedniego odżywiania, ubrania, higieny, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, opieki medycznej, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, bezpieczeństwa, zaniedbywanie potrzeb psychicznych i emocjonalnych dziecka, niewypelnianie zaleceń lekarskich, stosowanie kar fizycznych, surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców/opiekunów; a także w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona procedura Niebieskiej Karty, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i sytuacja dziecka nie ulega poprawie.</p>	<p>przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.</p>	<p>umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:</p> <p>narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;</p> <p>naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;</p> <p>powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;</p> <p>ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;</p> <p>istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym</p>
--	---	--	--

			podjęmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
Przesłanki	Zagrożenie dobra dziecka	Podęjrzenie popęlnienia przęstępstwa	Wyståpienia przęmocy domowej (fizycznej, psychicznej, seksualnej)
Forma interwencji	Wniosek do sądu o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Zawiadomienie o podęjrzeniu popęlnienia przęstępstwa	Wypęlnienie formularza – A
Organ, do którego zgłasza się interwencję	Sąd rodzinny i opiekuńczy	Organy ścigania – policja, prokuratura	Gminny (miejski) zespół interdyscyplinarny
Podstawa prawna	Kodeks rodzinny i opiekuńczy Kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny Kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przęmocy domowej

2.Ścieżka postępowania w sytuacji podęjrzenia, że dziecko może być zaniedbane

1)Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dokonuje obserwacji dziecka, a następnie – w przypadku podęjrzenia jego zaniedbania lub ewidentnych śladów zaniedbania - przeprowadza rozmowę z dzieckiem celem ustalenia jego sytuacji (w szczególności może dopytywać czy domownicy zajmują się nim, czy dziecko rozmawia z nimi o swoich problemach, czy spożywa w domu posiłki i jak często, czy domownicy spożywają w domu alkohol/narkotyki i jak często, jak się do dziecka zwracają, czy pomagają mu w codziennych czynnościach, jak się do niego odnoszą).

2)Po rozmowie z dzieckiem oraz biorąc pod uwagę własne obserwacje i doświadczenie życiowe, Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym podejmuje działania, których celem jest udzielenie dziecku pomocy. Z dokonanych ustaleń sporządza się notatkę i ewentualnie wypełnia się inne dokumenty.

3)O dokonanych ustaleniach pracownik informuje Dyрекcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie przekazując mu swoją notatkę.

4) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka celem wyjaśnienia kwestii podejrzanego zaniedbania. W interwencji biorą udział: pracownik podejmujący w/w czynności, rodzice/opiekunowie prawni dziecka oraz Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie. Podczas interwencji podjęta zostaje próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania dziecka. Jeżeli przyczyną zaniedbania jest trudna sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady postępowania z dzieckiem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego rodzinie. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka pomocy społecznej, bądź do sądu rodzinnego o władę w sytuację dziecka.

5) Gdy okaże się, że przyczyną zaniedbania dziecka jest demoralizacja rodziny dziecka (alkoholizm, narkomania, przemoc), wówczas Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie informuje odpowiednie organy o potrzebie wdrożenia procedury „Niebieskiej karty”.

6) Dalsze działania są podejmowane w zależności od czynności wszczętych przez instytucje, którym zgłoszono sprawę podejrzenia zaniedbywania dziecka.

3. Ścieżka postępowania w sytuacji posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego przedmiotów niebezpiecznych na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

1) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie który jest świadkiem posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka niebezpiecznego narzędzia lub substancji, w obecności innego pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie ma prawo żądać oddania niebezpiecznego przedmiotu/substancji i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w ustalonym bezpiecznym miejscu oraz zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych osób a jeśli nie ma takiej możliwości wyprasza się osobę, która pojawiała się w przedmiocie niebezpiecznym). Przedmiot jest zwracany z chwilą opuszczenia przez jego posiadacza siedziby Przedszkola Niepublicznego Widzimisie. Pracownik ma również prawo żądać, aby rodzic/opiekun prawny pokazał zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z niebezpiecznym przedmiotem/substancją. Pracownik nie ma jednak prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2) Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce oddać przedmiotu lub niedozwolonej substancji pracownik interweniujący natychmiast powiadamia Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie a ta podejmuje dalsze stosowne działania (w tym m. in. prośbę o niezwłoczne opuszczenie siedziby Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, powiadomienie odpowiednich służb itp.).

3) Pracownik odbiera niebezpieczny przedmiot (poprzez dobrowolne oddanie przedmiotu), przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu do Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o konsekwencjach, gdyby w wyniku posługiwania się przedmiotem niebezpiecznym doszło do wyrządzenia szkody lub krzywdy.

4) Pracownik sporządza notatkę służbową z wykonanych czynności.

5) W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie posiadania narkotyku lub substancji przypominającej narkotyki, bądź przedmiotu zagrażającego zdrowiu i życiu, Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wzywa policję.

4. Ścieżka postępowania w celu zapewnienia dziecku ogólnego bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

1) W przypadku stwierdzenia używania wulgarnych słów, niekulturalnego i agresywnego zachowania, dewastacji i niszczenia mienia Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, a także wszczynania bójki, wymuszania oraz stosowania psychicznej agresji, Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie reaguje w następujący sposób:

a. Upomina niewłaściwie zachowującą się osobę w obecności innych osób lub wyprasza tę osobę z siedziby Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

b. Zobowiązuje tę osobę do naprawienia wyrządzonej szkody, w tym do pokrycia kosztów z nią związanych

c. Sporządza notatkę ze zdarzenia,

d. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą gdy jest taka zasadność oraz możliwość

e. Wzywa policję lub inne organy

f. Powiadamia Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie celem podjęcia dalszych działań

5. Ścieżka postępowania z dzieckiem zachowującym się agresywnie na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

- 1) W przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez inne osoby agresji u dziecka (fizycznej, psychicznej, słownej) Pracownik interweniujący natychmiast przerywa to zachowanie.
- 2) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie identyfikuje dzieci biorące udział w zdarzeniu przemocowym (ofiara, agresor, świadek).
- 4) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie przeprowadza rozmowę ze świadkami agresji w celu ustalenia okoliczności zdarzenia oraz udziela stosownych pouczeń.
- 5) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie raportuje zdarzenie w notatce ze zdarzenia (opis zdarzenia i jego skutki, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, nazwisko osoby interweniującej wraz z podpisem itp.).
- 6) Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka i jednocześnie sprawcę zdarzenia, o zaistniałej sytuacji.
- 7) W przypadku zdarzenia o szczególnie drastycznym przebiegu (stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia) lub powtarzających się zdarzeń Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrekcję w celu ustalenia dalszego przebiegu postępowania (m. in. rozważa się możliwość udzielenia pomocy psychologicznej lub poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Policji).

6. Ścieżka postępowania w sytuacji gdy na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie znajduje się osoba lub zwierzę zagrażające bezpieczeństwu i życiu dzieci oraz innych osób

- 1) W pierwszej kolejności rekomendowane jest jak najszybsze opuszczenie zagrożonego obszaru drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia oraz powiadomienie odpowiednich służb
- 2) Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia i z dala od źródła zagrożenia
- 3) W przypadku zarządzenia ewakuacji:
 - a. Należy zostawić wszystkie swoje rzeczy w miejscu, w którym się znajdują,
 - b. Należy skorzystać z wyznaczonej drogi ewakuacji,

c. Po drogach ewakuacyjnych należy poruszać się sprawnie i szybko, unikać blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na osoby poruszające się z przodu

d. Należy zachować ciszę, spokój, rozwagę,

e. Należy udzielić pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym i jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,

f. Należy ostrzegać o niebezpieczeństwie inne osoby

g. Należy zabezpieczyć dzieci przed zagrożeniem poprzez odcięcie ich od źródła zagrożenia, przeniesienie w inne miejsce, ukrycie dzieci itp. (w zależności od sytuacji)

4)W przypadku braku możliwości ewakuacji należy się ukryć lub zabarykadować w pomieszczeniu uznanym w danej chwili za najbardziej bezpieczne.

5)Jeżeli nie ma możliwości ewakuacji lub ukrycia się bądź zabarykadowania w pomieszczeniu bezpiecznym, a życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem, należy bronić się i walczyć, a w razie braku możliwości podjęcia walki i obrony należy prosić o litość i maksymalnie odwlec w czasie ryzyko bezpośredniego ataku na życie ze strony napastnika. Zyskanie na czasie zawsze zwiększa prawdopodobieństwo pojawienia się na miejscu zdarzenia profesjonalnej pomocy.

6)Podczas działań służb ratowniczych należy:

a. Zachować spokój,

b. Jeżeli nie ma pewności co do tożsamości służb ratowniczych, to nie należy otwierać drzwi, albowiem prawdziwe służby uczynią to samodzielnie

c. Należy bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń służb,

d. Nie wolno niczego trzymać w rękach – wyjątkiem jest przenoszenie na rękach małych dzieci i niemowląt gdy wymaga tego sytuacja lub gdy tak zarządzą służby

e. Nie należy zadawać pytań podczas ewakuacji

f. Należy unikać gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,

g. Należy poddać się kontroli bezpieczeństwa,

h. Należy przekazać służbom ratowniczym istotne informacje o napastnikach lub ofiarach

7. Ścieżka postępowania w razie ulegnięcia przez dziecko wypadkowi w związku z przebywaniem dziecka na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

1) W razie wydarzenia się na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wypadku z udziałem dziecka Personel powinien podjąć następujące kroki:

- a. Zapewnić dziecku opiekę i udzielić mu doraźnej pomocy medycznej
- b. Powiadomić Dyрекcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie o zdarzeniu
- c. Jeśli zachodzi taka konieczność, należy wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe
- d. Należy domagać się wystawienia przez lekarza pisemnego zaświadczenia stwierdzającego czy poszkodowane dziecko doznało ciężkich uszkodzeń ciała i jakiego postępowania wymaga
- e. Należy sporządzić notatkę służbową, w której należy zawrzeć opis przebiegu zdarzenia
- f. Należy powiadomić o zdarzeniu inspektora BHP

2) W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie podejmuje następujące kroki:

- a. Zapewnia natychmiastową pomoc i opiekę poszkodowanemu dziecku
- b. Zawiadamia o wypadku inspektora BHP, organ nadzorujący, Prokuraturę lub Policję
- c. Zabezpiecza miejsce wypadku
- d. Powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności i przyczyny wypadku i sporządza protokół powypadkowy
- e. Zatwierdza protokół podpisany przez zespół powypadkowy
- f. Doręcza niezwłocznie protokół do Państwowej Inspekcji Pracy
- g. W przypadku zbiorowego zatrucia pokarmowego powiadamia Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.

8.Ścieżka postępowania w sytuacji zatrzymania dziecka jako sprawcy czynu zabronionego przez policję w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

- 1)W przypadku zaistnienia sytuacji, która może wskazywać na popełnienie przez dziecko czynu zabronionego informacja jest niezwłocznie przekazywana Dyrekcji Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
- 2)Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dokonuje wstępnej oceny sytuacji.
- 3)W przypadku uznania, że zachowanie dziecka może stanowić czyn zabroniony, Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby, tj. przede wszystkim policję.
- 4)Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, działając zgodnie z instrukcjami policji, zabezpiecza miejsce zdarzenia oraz wszelkie potencjalne dowody.
- 5)Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które jest podejrzane o popełnienie czynu zabronionego, są niezwłocznie informowani o sytuacji przez Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie lub inną upoważnioną osobę
- 6)Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie współpracuje z policją, dostarczając wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i innych dowodów związanych z sytuacją.
- 7)Osoby, które były świadkami zdarzenia, mogą być przesłuchiwane przez policję w obecności pracowników lub innego upoważnionego przedstawiciela Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, bądź w miejscu wyznaczonym przez organy prowadzące czynności przygotowawcze
- 8)Dziecko podejrzane o popełnienie czynu zabronionego ma prawo do wsparcia psychologicznego.
- 9) Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie lub inna upoważniona osoba zgłasza sprawę do odpowiednich jednostek dbając jednocześnie o ochronę prywatności i danych osobowych dziecka oraz innych osób zaangażowanych w sprawę.

9.Ścieżka postępowania w przypadku niedozwolonego lub agresywnego zachowania pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka

- 1)Zgłoszenie incydentu niedozwolonego lub agresywnego zachowania pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka oraz ścieżka postępowania:

a. Dziecko, które doświadczyło niedozwolonego lub agresywnego zachowania ze strony pracownika (dalej także incydent) powinno niezwłocznie dostać się pod opiekę innego pracownika lub Dyrekcji Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

b. Wszelkie przekazane, bądź wynikające z niewłaściwego lub agresywnego zachowania pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie informacje są traktowane jako poufne.

c. Osoba, której zgłoszono incydent, powinna zapewnić wsparcie dziecku, które doświadczyło agresji oraz uspokoić je

d. Należy niezwłocznie poinformować Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie o zaistniałej sytuacji i sporządzić notatkę ze zdarzenia

e. Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie jest odpowiedzialna za podjęcie dalszych kroków w sprawie zgłoszonego incydentu

f. Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie może powołać zespół do zbadania sprawy, składający się z wyznaczonych pracowników, w szczególności może przeprowadzić konfrontację, dokonać wyjaśnienia sprawy celem podjęcia dalszych decyzji w sprawie

2) Rozmowa z dzieckiem i pracownikiem, który zachował się wobec dziecka w sposób niedozwolony lub agresywny:

a. Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie przeprowadza rozmowę z dzieckiem, które doświadczyło zachowania niedozwolonego lub agresji ze strony pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w obecności zaufanej osoby (np. rodzic, psycholog, inny pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – szczególnie świadek).

b. Następnie Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie przeprowadza rozmowę z pracownikiem posądzonym o niedozwolone lub agresywne zachowanie względem dziecka

c. Z przeprowadzonych rozmów sporządza się notatkę/protokół.

3) Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

a. Rodzice/opiekunowie dziecka są niezwłocznie informowani o zaistniałej sytuacji

b. Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie konsultuje się z rodzicami/opiekunami dziecka w zakresie dalszych działań

c. Wsparcie dla dziecka, które doznało niedozwolonego lub agresywnego zachowania ze strony pracownika Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie realizowane jest w następujący sposób:

- Dziecku oferowane jest wsparcie psychologiczne
- W miarę potrzeby dziecko może otrzymać inny rodzaj wsparcia uzgodniony z rodzicami/opiekunami dziecka

4)Konsekwencje dla pracownika Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, który dopuścił się niedozwolonego lub agresywnego zachowania wobec dziecka mogą być następujące:

a. W zależności od poczynionych ustaleń oraz powagi zachowania pracownika, mogą zostać zastosowane różne konsekwencje, począwszy od oficjalnej rozmowy i upomnienia (zastosowanie kar porządkowych o ile dotyczy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę), aż po zawieszenie w obowiązkach lub zwolnienie z pracy, w tym zwolnienie dyscyplinarne gdy dojdzie do stwierdzenia ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych

b. Jeśli sytuacja jest na tyle poważna, Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie może podjąć decyzję o złożeniu do organów ścigania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, który dopuścił się wobec dziecka zachowania niedozwolonego lub agresywnego.

5)Monitoring sytuacji:

a. Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie samodzielnie lub wraz z wyznaczonymi pracownikami monitoruje sytuację w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie aby zapobiec podobnym zdarzeniom na szkodę dzieci w przyszłości

b. Personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie jest regularnie szkolony w zakresie komunikacji z dziećmi i odpowiedniego postępowania w trudnych sytuacjach.

10.Ścieżka postępowania w przypadku naruszenia wizerunku dziecka bądź jego danych osobowych

1)Zagrożenie związane z naruszeniem wizerunku dziecka polega na naruszeniu prywatności dziecka, w tym jego danych osobowych, poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie tych

danych. Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.

2) Najczęstszymi formami wyludzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź fotomontażu), szantażowania (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających reputację ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary).

3) Naruszenie prywatności łączy się często z cyberprzemocą.

4) W przypadku gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyludzenie danych osobowych czy wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice/opiekunowi dziecka powinni skontaktować się bezpośrednio z policją. Istotne dla ścigania sprawcy jest uzyskanie dowodów potwierdzających, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. Należy poinformować tych kwestiach rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

5) W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania – w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu oraz adres strony, na której udostępniony został wizerunek dziecka, konwersacja w komunikatorze, SMS).

6) Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które należą do ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności. Należy o tym poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

7) Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku dziecka bądź w innych celach niezgodnych z prawem, należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody, musi odbywać się za zgodą policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia. O czynach niezgodnych z prawem należy zawsze powiadomić policję.

8)W przypadku gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zabezpiecza się i przekazuje policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna policja.

9)Zawsze, tj. w każdym przypadku podejrzenia naruszenia wizerunku lub innych danych osobowych dziecka należy niezwłocznie powiadomić inspektora ochrony danych oraz administratora danych osobowych celem wszczęcia procedury postępowania w razie wystąpienia incydentu (naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1)Infrastruktura sieciowa Przedszkola Niepublicznego Widzimisie może umożliwiać dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.

2)Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

3)Rozwiązania organizacyjne opierają się na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

4)Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo systemów informatycznych.

5)Do obowiązków tej osoby należą:

a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb – rekomenduje się przynajmniej raz w miesiącu.

c. Sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu ze swobodnym dostępem nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

d. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.

e. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje się stosowną interwencję.

6)W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

7)W miarę możliwości przeprowadza się z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu. ❖. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych,

dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

- 1) Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie względem osób zatrudnionych posiada moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których zobowiązany jest cały Personel Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 2) Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie odbywa się poprzez opublikowanie Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie do dostępu ogólnego.
- 3) Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie są dokumentem jawnym i ogólnodostępnym, który znajduje się:
 - a. w budynku Przedszkola Niepublicznego Widzimisie na tablicy informacyjnej, bądź w innym miejscu, w którym jest bezpośrednia możliwość zapoznania się z treścią dokumentu, szczególnie w wersji skróconej,
 - d. na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego Widzimisie pod adresem: <https://wizimisie.edu.pl/>
- 4) Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie uprawniona jest do dokonywania zmian w Standardach Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 5) Zmienione Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w pkt. 2 powyżej.

**Spis załączników w
Standardach Ochrony Dzieci
w Przedszkolu Niepublicznym
Widzimisie**

Załącznik 1 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemocy	
Data zgłoszenia:		
Forma podjętej interwencji:	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka. c) Inny rodzaj interwencji	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie, środowisku, w którym przebywa		

Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc	
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Data:

Załącznik 3 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejsce, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w
.....¹

Zawiadamiający:

..... (imię i
nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

.....

adres do korespondencji:

.....

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystywania seksualnego małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – prowadzenia terapii małoletniej (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoba prowadzącą terapię małoletniej jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania osoby prowadzącej terapię wnoszę o uprzednie zwolnienie tej osoby z tajemnicy zawodowej³.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na następujący adres korespondencyjny:

czytelny podpis zawiadamiającego

Załączniki:

1. Uchwała Zarządu uprawniająca do reprezentacji⁴
2. Ew. inne dokumenty

Ważne informacje dla składającego zawiadomienie (pkt. 1-4):

- 1 Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce podejrzenia popełnienia przestępstwa.
- 2 Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).
- 3 Z tajemnicy zawodowej zwalnia sąd na wniosek prokuratora.
- 4 O ile pismo składane jest w imieniu instytucji

Załącznik 4 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka

Miejsce, dnia r.

Sąd Rejonowy w
..... Wydział

Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: :

.....

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

.....

adres do korespondencji:

.....

Uczestnicy postępowania:

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

ul
.....

(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis	sytuacji	zagrożenia	dobra	dziecka
.....				
.....				

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego dziecka
jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest
uzasadniony. Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniej jest

.....
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na następujący adres
korespondencyjny:.....

czytelny podpis zawiadamiającego

Załączniki:

1. Uchwała Zarządu uprawniająca do reprezentacji³
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

Ważne informacje dla osoby składającej wniosek (pkt. 1-3):

- 1 Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
- 2 Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.
- 3 O ile pismo jest składane w imieniu instytucji.

Załącznik 5 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania dziecka (do procedury niebieskiej karty)

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna lub zniszczona odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (w tym insekty)		
6.	Z trudem nawiązuje kontakt		
7.	Ma ślady zadrapań/siniaków		
8.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
9.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
10.	Ma wybuchy wściekłości		
11.	Jest załęcznione		
12.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
13.	Demonstruje zachowania seksualne		
14.	Inne.....		
<p>Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o dziecku na ile jest to możliwe. Pojedynczych zachowań z listy nie należy traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie.</p>			

Załącznik 6 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Niebieska karta – A

.....
(miejsowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba
wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez osobę trzecią przemocy domowej wobec dziecka ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			

Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			

Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾</i>			

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM
 PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		

Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		

Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej:</i> <i>(np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W
NASTĘPU-
JĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec	wobec	wobec	wobec	wobec	wobec
Osoby/formy przemocy domowej	Osoby 1 doznającej przemocy	Osoby 2 doznającej przemocy	Osoby 3 doznającej przemocy	Osoby 1 doznającej przemocy	Osoby 2 doznającej przemocy	Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie,</i>						

<i>obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, osmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taka obowiązek</i>						
<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej</i>						

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA

„NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONĀ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			

Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			

*Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskiej Karty”
(np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾*

--	--	--

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn.	

	zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			

Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono dziecko w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji dziecka			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	

Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego lub inną osobę związaną z zawodami z grupy medycznych	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
.....

(data wpływu formularza, podpis członka zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik 7 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Ulotka informacyjna na temat form przemocy oraz możliwej do uzyskania pomocy

Reaguj skutecznie na wszelkie formy stosowania przemocy wobec dzieci!

Najczęstsze formy przemocy z jaką mogą mieć do czynienia dzieci:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań krzywdzących dziecko: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy, nie wstydź się prosić o pomoc.

Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112.

Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Pomogą Ci:

Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

Ośrodki interwencji kryzysowej i ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całonocne schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemocą – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

Placówki ochrony zdrowia – w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego o doznanych obrażeniach.

Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmują działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.

Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik 8 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Podział obowiązków w zakresie wdrażania i stosowania Standardów Ochrony Dzieci

Podmiot	Zadanie/obowiązek	Termin
Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie	1.Zatwierdzenie Standardów Ochrony dzieci i wdrożenie jej w życie	Sierpień 2024
	2.Opublikowanie dokumentu w wersji „skróconej” na stronie WWW	Sierpień 2024
	3.Przeprowadzenie szkolenia dla Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony dzieci, standardów obowiązujących w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie w zakresie ochrony dzieci, postępowania w sytuacji krzywdzenia dzieci	Wrzesień 2024
	4.Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach	Na bieżąco
	5.Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich	Na bieżąco
	6.Zapoznanie pracowników Przedszkola Niepublicznego Widzimisie z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zasadami Ochrony Danych Osobowych	Na bieżąco
	7.Upoważnianie Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie do przetwarzania danych osobowych zwykłych i danych szczególnego rodzaju	Na bieżąco
	8.Okresowe dokonywanie raz przeglądu i ewentualna nowelizacja Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie	Raz na dwa lata

<p>Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>9.Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci</p>	<p>Na bieżąco</p>
<p>Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>10.Przekazywanie zawiadomień o podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzeniu, które wpłynęły do Przedszkola Niepublicznego Widzimisie (telefonicznie, mailowo, ustnie)</p>	<p>Na bieżąco</p>
<p>Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>11.Dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów i podpisania stosowanych oświadczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie - dokumentacja danych osobowych w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie - Oświadczenia do podpisania (Oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzania danych osobowych i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie) 	<p>Przed nawiązaniem stosunku pracy lub w razie potrzeby</p>
<p>Każdy pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>12.Stosowanie się do procedur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postępowania na wypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna, - postępowania w sytuacji zaniedbanego dziecka, - postępowania w sytuacji posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego przedmiotów niebezpiecznych na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - zapewnienia dziecku ogólnego bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - postępowania z dzieckiem zachowującym się agresywnie, 	<p>Przez cały czas trwania zatrudnienia</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - postępowanie w sytuacji gdy na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie znajduje się osoba lub zwierzę zagrażające bezpieczeństwu i życiu dzieci oraz innych osób, postępowania w razie ulegnięcia przez dziecko wypadkowi w związku z czynnościami wykonywanymi na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - postępowania w razie ulegnięcia przez dziecko wypadkowi w związku z czynnościami wykonywanymi na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - postępowania w sytuacji zatrzymania dziecka jako sprawcy czynu karnego przez policję na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie - postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka - postępowania w przypadku naruszenia wizerunku dziecka bądź jego danych osobowych 	
<p>Każdy pracownik Przedszkola Niepublicznego Widzimisie</p>	<p>13. Wypełnienie karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka</p> <p>14. Wypełnienie notatki ze zdarzenia</p>	<p>W razie wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka</p>

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Przedszkola Niepublicznego Widzimisie do stosowania standardów jest Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.

Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się na bieżąco.

Każda forma szkolenia jest potwierdzana zaświadczeniem o uczestnictwie. W każdym przypadku sporządzana jest lista obecności uczestników szkolenia.

Imienne zaświadczenia umieszczane są w teczkach akt osobowych pracowników.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dzieci i władne do wydania wszelkich decyzji oraz poleceń: Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy przekazać zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi Przedszkola Niepublicznego Widzimisie.

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem dziecka. Teczke zakłada i prowadzi Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Widzimisie.

Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w miejscu wskazanym przez Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
3. Protokoły i notatki z rozmów z dziećmi i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem.
4. Kopię „Niebieskiej Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty”
5. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
6. Korespondencję pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym Widzimisie a określonymi organami lub instytucjami

Udostępnianie Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

W Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie opracowane zostały dwie wersje dokumentu Standardy Ochrony Dzieci

Wersja „zupelna”, inaczej kompletna

Wersja „skrócona” przeznaczona dla dzieci

Wersja „zupelna” jest dostępna w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Wgląd w wersję „zupelną” mają: wszyscy pracownicy Przedszkola Niepublicznego Widzimisie, rodzice/opiekunowie dzieci, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

Wersja „skrócona” jest ogólnie dostępna ze względu na jej opublikowanie na stronie WWW Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Wersję „skróconą” umieszcza się ponadto w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

1.Kierownictwo Przedszkola Niepublicznego Widzimisie dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów Ochrony Dzieci na bieżąco.

2.W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

3.W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie prowadzone są ewaluacje typu:

in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),

ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

Załącznik 9 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Upoważnienie do monitorowania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym
Widzimisie

Pabianice, r.

(miejsowość, data)

UPOWAŻNIENIE

do monitorowania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Upoważniam Pana/Panią^{*)}

.....,
(imię, nazwisko)

Stanowisko:

Od dnia

do monitorowania realizacji Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Dla potrzeb monitorowania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
zobowiązuję Pana/Panią do:

- 1) weryfikowania raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci oraz dokumentowania wniosków w tym zakresie
- 2) dostosowywania Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

.....
(data i podpis kierownika)

.....
(data i podpis pracownika)

Załącznik 10 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

1.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa					
2.	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca					
3.	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego					
4.	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego					

5.	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu					
6.	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne					
7.	Uwagi					
8.	Podpis Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Widzimisie					

Załącznik 11 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzania danych osobowych i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzania danych osobowych i zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie z obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie Standardami Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 3) zobowiązuje się zachować w poufności informacje i dane, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych ze stosowaniem Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 4) oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora obowiązkach, w tym zgodnie z nadanym mi upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych
- 2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/em dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z panującymi w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie zasadami
- 5) zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych;

- 6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz jednocześnie i skuteczne bezpośredniemu przełożonemu,
- 8) przestrzegania procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem ujętych w Standardach Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
- 9) Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie nałożonych na mnie zobowiązań w świetle zawartej przeze mnie umowy z Przedszkolem Niepublicznym Widzimisie

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby zatrudnionej)

Oświadczenia

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Znam procedury ochrony dzieci zawarte w „Standardach Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie” i wiem w jaki sposób oraz komu należy zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka i kto podejmie interwencję
- 2) Wiem kto w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie odpowiada za prowadzenie interwencji i dysponuje danymi kontaktowymi do lokalnych służb interwencyjnych/pomocowych
- 3) Wiem, że Przedszkole Niepubliczne Widzimisie prowadzi rejestr zdarzeń związanych z interwencjami wobec dzieci z podejrzeniem ich krzywdzenia

- 4) Wiem jakie są sygnały krzywdzenia dziecka i potrafię je zinterpretować. Podlegam regularnym szkoleniom, mam dostęp do materiałów edukacyjnych.
- 5) Działam zgodnie ze spisanyimi zasadami bezpiecznych relacji na linii personel Przedszkola Niepublicznego Widzimisie – dziecko. Kieruję się przyjętymi zasadami, uwzględniam dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
- 6) Mam pewność, że Przedszkole Niepubliczne Widzimisie dba o to aby nie narażać dzieci na krzywdę.
- 7) Mam świadomość jak ważne jest pokazywanie Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie na zewnątrz: nasza polityka jest transparentna dla dzieci, ich rodziców/opiekunów, innych osób trzecich, które mogą się z nią zapoznać.

.....
(czytelny podpis osoby zatrudnionej)

Załącznik 12 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Ścieżka postępowania na wypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

W razie podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy postąpić w następujący sposób:

Gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:	Gdy dziecko doznaje przemocy domowej, lub jest jej świadkiem:
<ol style="list-style-type: none">1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.2. Powiadom Dyрекcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie3. Powiadom policję pod nr 112 lub 997.4. Powiadom niekrzywdzącego rodzica/opiekuna dziecka	<ol style="list-style-type: none">1. Powiadom Dyрекcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie2. Rozpocznij procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A.3. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego godzi w dobro dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych, ewentualnie należy skontaktować się z policją pod nr 112 lub 997.
Gdy dziecko doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka	

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 13 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania w sytuacji zaniedbanego dziecka

W razie podejrzenia, że dziecko jest zaniedbane należy postąpić w następujący sposób:

Gdy dziecko doświadcza zaniedbania wskutek trudnej sytuacji materialnej:	Gdy dziecko doznaje zaniedbania wskutek dysfunkcji rodziny (np. uzależnienia, przemoc)
<ol style="list-style-type: none">1. Podejmij adekwatną do wieku i stanu dziecka rozmowę celem ustalenia jego sytuacji2. Powiadom Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie3. Skontaktuj się z rodzicami/opiekunem prawnym dziecka celem wyjaśnienia kwestii podejrzanego zaniedbania4. Zaproponuj rodzicowi/opiekunowi dziecka gdzie może udać się po pomoc5. Ewentualnie – w wyniku poczynionych ustaleń - złóż wniosek do ośrodka pomocy społecznej, bądź do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.	<ol style="list-style-type: none">1. Podejmij adekwatną do wieku i stanu dziecka rozmowę celem ustalenia jego sytuacji6. Powiadom Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie2. Rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A lub wystąp do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka (w zależności od poczynionych ustaleń z kierownikiem Przedszkola Niepublicznego Widzimisie)

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 14 do Polityki Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania w sytuacji posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego przedmiotów
niebezpiecznych na terenie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

W razie podejrzenia, że rodzic/opiekun dziecka wniósł na Przedszkola Niepublicznego Widzimisie niebezpieczny przedmiot lub niebezpieczną substancję należy postąpić w następujący sposób:

1. Zwróć się do innego pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie o wsparcie w podjęciu interwencji
2. Zażądaj oddania niebezpiecznego przedmiotu/substancji i podejmij działania zmierzającego do jego zabezpieczenia zachowując jednocześnie maksymalne środki ostrożności
3. Zdeponuj niebezpieczną rzecz/substancję w ustalonym bezpiecznym miejscu oraz zabezpiecz pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych osób.
4. Zażądaj aby rodzic/opiekun prawny pokazał zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie
5. Pamiętaj, że **nie masz prawa** samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
6. Powiadom Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie
7. Powiadom policję gdy wymaga tego dana sytuacja

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 15 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka zapewniania dziecku ogólnego bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Niepublicznym
Widzimisie

W razie stwierdzenia używania wulgarnych słów/ niekulturalnego i agresywnego zachowania/ dewastacji i niszczenia mienia placówki/wszczyniania bójki/ wymuszania oraz stosowania psychicznej agresji ***należy postąpić w następujący sposób:***

1. Stanowczo upomnij niewłaściwie lub agresywnie zachowujące się osoby
2. Poinformuje o obowiązku naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych w razie wystąpienia szkód
3. Powiadom policję gdy wymaga tego dana sytuacja (np. wyrządzono szkodę, nie doszło do poprawy zachowania)
4. Powiadom Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 16 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania z dzieckiem zachowującym się agresywnie

W razie stwierdzenia agresywnie zachowującego się dziecka należy postąpić w następujący sposób:

1. Natychmiast przerwij niewłaściwe zachowanie dziecka
2. Udziel dziecku i jego rodzicom/opiekunom stosownych pouczeń
3. Gdy zdarzenie ma szczególnie drastyczny przebieg powiadom o tym fakcie Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie w celu ustalenia dalszego przebiegu postępowania
4. Powiadom policję gdy wymaga tego dana sytuacja (np. wyrządzono uszczerbek innej osobie, uszkodzono mienie)

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 17 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania w sytuacji gdy na terenie Przedszkola Niepublicznym Widzimisie
znajduje się osoba lub zwierzę zagrażające bezpieczeństwu i życiu dzieci oraz innych osób

W razie stwierdzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa życia dzieci i innych osób należy postąpić w następujący sposób:

1. Jak najszybciej opuść zagrożony obszar drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia wraz z innymi osobami, które znajdują się w zagrożonej strefie
2. Udziel pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na Twoje własne bezpieczeństwo
3. Ostrzeż inne osoby o niebezpieczeństwie
4. W przypadku braku możliwości ewakuacji ukryj się lub zabarykaduj w pomieszczeniu bezpiecznym
5. Jeżeli nie masz możliwości ewakuacji lub ukrycia się bądź zabarykadowania w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem, masz prawo bronić się i walczyć, a w razie braku możliwości podjęcia walki i obrony możesz prosić o litość i próbować maksymalnie odwlec w czasie ryzyko bezpośredniego ataku na życie Twoje oraz innych osób ze strony napastnika.
6. Powiadom służby ratownicze w pierwszej nadarzającej się ku temu okazji
7. Bezwzględnie stosuj się do poleceń służb ratowniczych i przekaz im wszelkie niezbędne informacje

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 18 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania w razie ulegnięcia przez dziecko wypadkowi w związku z czynnościami wykonywanymi w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

W razie gdy dziecko znajdujące się w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie ulegnie wypadkowi należy postąpić w następujący sposób:

1. Zapewnij dziecku opiekę i udziel mu doraźnej pomocy medycznej
2. Powiadom Dyрекcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie o nieszczęśliwym wypadku
3. Wezwij lekarza/pogotowie ratunkowe jeżeli zachodzi taka konieczność
4. Zwróć się o wystawienie przez lekarza pisemnego zaświadczenia stwierdzającego czy poszkodowane dziecko doznało ciężkich uszkodzeń ciała
5. Powiadom o zdarzeniu inspektora BHP

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 19 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie

Ścieżka postępowania w sytuacji zatrzymania dziecka jako sprawcy czynu karalnego przez policję w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

W razie gdy dojdzie do zatrzymania dziecka jako sprawcy czynu karalnego przez policję należy postąpić w następujący sposób:

1. Postępuj zgodnie z instrukcjami policji
2. Poinformuj o sytuacji rodziców/opiekunów dziecka
3. Działając zgodnie z instrukcjami policji, zabezpiecz miejsce zdarzenia oraz wszelkie potencjalne dowody
4. Postępuj zgodnie ze wskazówkami Dyrekcji Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 20 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania w przypadku agresywnego zachowania pracownika Przedszkola
Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka

W razie gdy dojdzie do agresywnego zachowania pracownika Przedszkola Niepublicznego Widzimisie wobec dziecka należy postąpić w następujący sposób:

1. Dokonaj niezwłocznego zgłoszenia sytuacji do innego pracownika lub Dyrekcji Przedszkola Niepublicznego Widzimisie chyba, że uczyni to samodzielnie dziecko
2. Zapewnij wsparcie dziecku, które doświadczyło agresji oraz uspokój je
3. Niezwłocznie poinformuj Dyrekcję Przedszkola Niepublicznego Widzimisie zaistniałej sytuacji i stosuj się do jego wskazówek
4. Niezwłocznie poinformuj rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**

Załącznik 21 do Standardów Ochrony Dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Widzimisie
Ścieżka postępowania w przypadku naruszenia wizerunku dziecka bądź jego danych
osobowych

W razie gdy dojdzie naruszenia wizerunku lub danych osobowych dziecka należy postąpić w następujący sposób:

1. Zabezpiecz dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania – w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu oraz adres strony, na której udostępniony został wizerunek dziecka, konwersacja w komunikatorze, SMS)
2. O ile jest to możliwe dokonaj zmian tych danych identyfikujących, które zależą do ofiary, tj. hasel i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności
3. Przekaż rodzicom/opiekunom dziecka jakie czynności mają samodzielnie podjąć w celu zabezpieczenia interesów dziecka (m. in. zgłoszenie na policję, zmiana hasel)
4. W razie zgłoszenia się organów żądających udostępnienia określonych informacji skontaktuj się z inspektorem ochrony danych celem skonsultowania danych kwestii
5. Nie podejmuj samodzielnie żadnych decyzji, nie zarządzaj określonymi danymi i informacjami bez uprzedniej konsultacji z Dyrekcją Przedszkola Niepublicznego Widzimisie

***Zawsze należy sporządzić notatkę z przeprowadzonych czynności w związku z realizacją określonej procedury w dniu jej przeprowadzenia**